

Документи, необходимые для открытия текущего счета физического лица – предпринимателя

1. Заявление об открытии текущего счета. Заявление предоставляет Банк и его заполнение возможно при обращении Клиента в Банку одновременно с открытием счета.
2. Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, засвидетельствованная органом, который выдал документ, или нотариально или подписью уполномоченного работника банка.
3. Две карточки с образцами подписей и оттиска печати (три в случае открытия счёта в инвалюте). Бланки карточек предоставляет Банк и их заполнение возможно при обращении Клиента к Банку одновременно с открытием счета.
4. Копии страниц паспорта, которые содержат последнее фото, фамилию и имя, информацию о дате выдачи и органе что выдал паспорт, а при наличии информацию о постоянном местожительстве гражданина, и копии справки, о присвоении идентификационного номеру, заверенные подписью владельца документов.
5. Копии лицензий на осуществление хозяйственных операций (при наличии).
6. Копия Свидетельства плательщика НДС (при наличии).
7. Опросный лист Клиента.
8. Заявление на пропуск и 2 фото.
9. Копия документа, который подтверждает оплату комиссии банка за открытие счета согласно тарифам.

В случае предоставления права распоряжения счетом доверенному лицу дополнительно должны подаваться следующие документы:

- доверенность на право распоряжения счетом, заверенная нотариально;
- копии страниц паспорта, которые содержат последнее фото, фамилию и имя, информацию о дате выдачи и органе что выдал паспорт, а при наличии информацию о постоянном местожительстве гражданина, и копии справки, о присвоении идентификационного номеру, заверенные подписью владельца документов.

За подробной консультацией обращайтесь:

Орлова Виктория Сергеевна
(062) 345-10-51
Orlova_vs@sab.donetsk.ua