

Застава товару

Застава товару - юридичною особою:

- свідоцтво про реєстрацію підприємства, статут підприємства, установчий договір, довідка з ЄДРПОУ, протокол та наказ про призначення керівника підприємства, картка зразків підпису керівників, копія сторінок паспорту та ідентифікаційного коду першого керівника та засновників;
- витяг з ЄДРПОУ для укладення договору застави нотаріально
- протокол зборів засновників, про прийняття рішення щодо передачі в заставу товару (вказати основні родові признаки майна, місце знаходження) та з наданням повноважень особі для підписання договору та додаткових угод до нього (або рішення власника) – **2 примірника**;
- договір купівлі-продажу товару;
- сертифікат якості товару;
- специфікація та технічна документація товару;
- акт прийому-передачі, накладні, митні декларації (з документом що підтверджують сплату мита) та інше в залежності від умов договору;
- документ, що підтверджує повну оплату за товар;
- довідка про балансову вартість товару – **2 примірника**;
- складська довідка (дата, родові ознаки товару, балансова вартість, підписи відповідальних осіб, печатка підприємства) та підтверджуючі документи, щодо права власності або оренди на приміщення де зберігається предмет застави - **2 примірника**;
- довідку з відділу Державної виконавчої служби, за місцем реєстрації Позичальника, про відсутність відкритих виконавчих проваджень по яких він є боржником.

Застава товару юридичною особою виробником:

- свідоцтво про реєстрацію підприємства, статут підприємства, установчий договір, довідка з ЄДРПОУ, протокол та наказ про призначення керівника підприємства, картка зразків підпису керівників; копія сторінок паспорту та ідентифікаційного коду першого керівника та засновників;
- витяг з ЄДРПОУ для укладення договору застави нотаріально
- протокол зборів засновників, про прийняття рішення щодо передачі в заставу товару (вказати основні родові признаки майна, місце знаходження) та з наданням повноважень особі для підписання договору та додаткових угод до нього (або рішення власника) – **2 примірника**;
- договір купівлі-продажу товару;
- сертифікат якості товару;
- специфікація та технічна документація товару;
- довідка про балансову вартість товару – **2 примірника**;

- складська довідка (дата, родові ознаки товару, балансова вартість, підписи відповідальних осіб, печатка підприємства) – **2 примірника**;
- довідку з відділу Державної виконавчої служби, за місцем реєстрації Позичальника, про відсутність відкритих виконавчих проваджень по яких він є боржником.

Застава основних засобів (рухоме майно) юридичною особою:

- свідоцтво про реєстрацію підприємства, статут підприємства, установчий договір, довідка з ЄДРПОУ, протокол та наказ про призначення керівника підприємства, картка зразків підпису керівників, копія сторінок паспорту та ідентифікаційного коду першого керівника та засновника;
- витяг з ЄДРПОУ для укладення договору застави нотаріально
- протокол зборів засновників, про прийняття рішення щодо передачі в заставу основних засобів (вказати основні родові признаки майна, місце знаходження) та з наданням повноважень осіб для підписання договору та додаткових угод до нього (або рішення власника) – **2 примірника**;
- інвентаризаційний опис основних засобів;
- договори купівлі-продажу основних засобів, накладні, акти;
- технічна документація основних засобів (при необхідності);
- документ що свідчить про те що майно сплачено;
- довідка про балансову вартість товару – **2 примірника**;
- складська довідка (дата, родові ознаки товару, балансова вартість, підписи відповідальних осіб, печатка підприємства) – **2 примірника**;
- довідку з відділу Державної виконавчої служби, за місцем реєстрації Позичальника, про відсутність відкритих виконавчих проваджень по яких він є боржником.

Застава майбутнього врожаю:

- свідоцтво про реєстрацію підприємства, статут підприємства, установчий договір, довідка з ЄДРПОУ, протокол про призначення керівника підприємства, картка зразків підпису керівників, копія сторінок паспорту та ідентифікаційного коду першого керівника та засновника;
- витяг з ЄДРПОУ для укладення договору застави нотаріально
- протокол зборів засновників, про прийняття рішення щодо передачі в заставу майбутній врожай (вказати основні родові признаки майна, місце знаходження) та з наданням повноважень особі для підписання договору та додаткових угод до нього (або рішення власника) – **2 примірника**;
- документ який підтверджує право власності або право користування земельною ділянкою; реєстр оренди земельних паїв, посвідчений сільською/міською/районною радою;
- карта полів з розміщенням культур, що передаються в заставу, посвідчена районним управлінням земельних ресурсів;
- довідка про якість засіяного матеріалу з державної інспекції насіння;

- копія документів, що підтверджують обробку полів, майбутній врожай з яких передбачається в заставу;
- копія документів, що підтверджують наявність у підприємства необхідної с/г техніки та приміщень необхідних для збору та зберігання врожаю;
- довідка з районного управління с/г про середню врожайність культур що передаються в заставу по підприємству, за останні три роки;
- довідка з районного управління с/г про кількість та види засіяних культур;
- довідка про балансову вартість – **2 примірника**;
- довідка про місцезнаходження – **2 примірника**;
- довідку з відділу Державної виконавчої служби, за місцем реєстрації Позичальника, про відсутність відкритих виконавчих проваджень по яких він є боржником.

Застава великої рогатої худоби (ВРХ):

- свідоцтво про реєстрацію підприємства, статут підприємства, установчий договір, довідка з ЄДРПОУ, протокол про призначення керівника підприємства, картка зразків підпису керівників, копія сторінок паспорту та ідентифікаційного коду першого керівника та засновника;
- витяг з ЄДРПОУ для укладення договору застави нотаріально
- протокол зборів засновників, про прийняття рішення щодо передачі в заставу великої рогатої худоби(вказати основні родові признаки, групи, поголів'я, вага, балансова вартість) та з наданням повноважень особі для підписання договору та додаткових угод до нього (або рішення власника) – **2 примірника**;
- перелік ВРХ з інвентарними номерами, або категорії, підписується в присутності представника управління сільського господарства;
- звіт про стан тваринництва (Ф-№24);
- довідка про проведення дослідження на лейкоз, бруцельоз, туберкульоз;
- довідка про проведення щеплення;
- довідка про балансову вартість ВРХ – **2 примірника**;
- довідка про місцезнаходження ВРХ – **2 примірника**;
- довідку з відділу Державної виконавчої служби, за місцем реєстрації Позичальника, про відсутність відкритих виконавчих проваджень по яких він є боржником.

Увага!

Заставадавець зобов'язується не видавати будь яких довіреностей на право користування та/або розпорядження предметом застави без письмової згоди Заставодержателя.