

ПРАВИЛА ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКИХ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ, ВІДКРИТИХ В ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» ТА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дані правила ґрунтуються на правилах міжнародних платіжних систем Mastercard Worldwide та/або Visa International.
- 1.2. Використання платіжних карток регулюється законодавством України, Нормативними актами НБУ, Договором між Банком і Клієнтом, а також цими Правилами.

2. ЗАГАЛЬНІ ТЕРМІНИ

Авторизація	Процедура отримання дозволу на проведення операцій з використанням платіжної картки.
Банк	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ БІЗНЕС БАНК»
Банки-партнери	Банки, які об'єднали свою банкоматну мережу з іншими банками. Обслуговування Платіжної картки в банкоматі Банку-партнера відбувається згідно Тарифів банку-емітента ПК.
Боргові зобов'язання	Зобов'язання по поверненню кредитних коштів (у тому числі простроченої заборгованості за кредитом), нарахованих відсотків за користування кредитними коштами, зобов'язання по оплаті винагороди Банку.
Держатель платіжної картки (надалі - Держатель)	фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням зазначеної платіжної картки.
Депозитна картка	Картка, випущена Клієнту на підставі Договору про відкриття банківського рахунку та обслуговування платіжної картки яка використовується Клієнтом з метою отримання нарахованих процентів по депозитним рахункам відкритим в установах Банку та для власних потреб за винятком підприємницької діяльності.
Договір	Договір про відкриття банківського карткового рахунку та обслуговування платіжної картки (з Правилами) або Договір про відкриття карткового рахунку, надання кредиту і обслуговування платіжної кредитної картки фізичної особи, які укладені між Банком та Клієнтом.
Довірена особа	Довірена особа користувача (далі - довірена особа) - фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням платіжної картки за рахунком користувача;
Дискредитація картки	втрата, крадіжка картки або конфіденційної інформації з магнітної смуги картки, розголошення ПІН, номеру картки, дати закінчення її дії.
Зарплатна картка	Картка, випущена Клієнту на підставі Договору про відкриття банківського рахунку та обслуговування платіжної картки (з Правилами) та Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжним карток між Банком і Підприємством.
Залишок на рахунку	фактична сума коштів на рахунку (незнижуваний залишок, заблоковані, але не списані та доступні кошти).
Клієнт	Фізична особа, яка уклала з емітентом ДОГОВІР про відкриття банківського карткового рахунку та обслуговування платіжної картки (з Правилами).
Користувач	Користувач платіжних послуг (далі - користувач) - фізична або юридична особа, яка відповідно до договору за допомогою Платіжної картки користується платіжною послугою як платник та/або одержувач
Кредит (Кредитна лінія, Кредитний ліміт, Овердрафт)	Грошові кошти, які надані Банком Клієнту на обумовлений термін, на умовах строковості, платності і зворотності.
Кредитна картка	Платіжна картка, видана Банком Держателю, по якій згідно «Договору про відкриття карткового рахунку, надання кредиту і обслуговування платіжної кредитної картки фізичної особи» передбачається проведення операцій за дебетово-кредитною схемою а саме як за рахунок власних коштів Клієнта, які знаходяться на рахунку, так і за рахунок коштів, виданих Банком у кредит.
Мінімальний обов'язковий платіж*	Розмір боргових зобов'язань Держателя, які щомісячно підлягають сплаті Держателем впродовж терміну дії Картки. Залежно від виду платіжної картки, розмір і порядок розрахунку мінімального обов'язкового платежу вказаний в Тарифах Банку. * є обов'язковим для Держателів платіжних карток, що здійснюють операції за Кредитними картками.
Незнижуваний залишок	частина коштів Клієнта на рахунку, що визначається Банком, якою Клієнт не може розпоряджатися самостійно, без узгодження з Банком, і яка може бути використана Банком для погашення можливих перевитрат платіжного ліміту. Сума незнижуваного залишку визначається Тарифами Банку.
Несанкціонований овердрафт/ несанкціонована заборгованість	заборгованість Клієнта перед Банком, яка виникла внаслідок перевищення витратного ліміту та яка не обумовлена Договором і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення.
Особиста картка	Картка, випущена Клієнту на підставі Договору про відкриття банківського рахунку та обслуговування платіжної картки (з Правилами), яка використовується Клієнтом для власних потреб за винятком підприємницької діяльності.
Операційний час банку	Частина операційного дня банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється у внутрішніх нормативних актах;
Пільговий період кредитування	Встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, впродовж якого нарахування відсотків за користування Кредитом відбувається за пільговою процентною ставкою. Пільговий період поширюється як на готівку, так і на безготівкові платежі (наприклад, оплата в магазині), і на операції зі зняття готівки у банкоматі або через касу.
Пенсійна картка	Картка, випущена Клієнту на підставі Договору про відкриття банківського рахунку та обслуговування платіжної картки (з Правилами), яка використовується Клієнтом з метою отримання пенсійних виплат та коштів соціальної допомоги.
Персональний ідентифікаційний номер (надалі - ПІН)	набір цифр або набір букв і цифр, відомий лише Держателю платіжної картки і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій із використанням платіжної картки;
Платіжний ліміт	Гранична сума коштів, яка доступна Держателю картки протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням картки. Визначається як сума залишку на Рахунку за вирахуванням суми незнижуваного залишку і суми заблокованих, але не списаних коштів, а у разі встановлення овердрафту по Рахунку Клієнта – як сума овердрафту і залишку коштів на Рахунку за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів.
Платіжна картка, Картка (ПК, БПК)	спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати (банкомати), а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором. Карта є власністю Банку. Карта залишається дійсною до закінчення останнього дня місяця року, вказаного на лицьовій стороні картки. Дата закінчення дії картки вказана у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).
Платіжний пристрій	Банкомат, платіжний термінал, імпринтер тощо, за допомогою якого з дотриманням вимог, установлених Законом України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг", користувач здійснює платіжні операції з фізичним використанням спеціальних платіжних засобів та інші операції, передбачені договором.
Прострочена заборгованість	Заборгованість Клієнта перед Банком за загальною сумою виданого(-их) овердрафту(-тів) з врахуванням процентів і комісій, яка не погашена Клієнтом у визначений договором термін її погашення, в разі отримання овердрафту(-тів).
Рахунок	особовий рахунок, на якому обліковуються операції за платіжною карткою, а також інші операції, визначені цим Договором.
Регулярний платіж	Послуга за якою Клієнт доручає Банку здійснювати списання з Рахунку коштів за вказаними Клієнтом реквізитами. З одного Рахунку Клієнта можливо здійснювати декілька списань.
Розрахунковий документ	Документ по операціях, виконаних за допомогою платіжної картки (сліп, квитанція торгового терміналу), або інший документ, відповідно до чинного законодавства, який підтверджує здійснення операції з використанням картки.
Ризикові операції	Операції по платіжній картці Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленими чинним законодавством і платіжними системами, виходячи з ймовірності можливого шахрайства і порушення чинного законодавства.

Сліп	паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити платіжної картки.
Соціальна картка	Картка, випущена Клієнту на підставі Договору про відкриття банківського рахунку та обслуговування платіжної картки (з Правилами), яка використовується Клієнтом з метою отримання коштів соціальної допомоги.
Стоп-лист/Стоп-список	Перелік спеціальних платіжних засобів, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-лист може бути електронним та/або паперовим.
Тарифи	Розмір винагороди за послуги Банку по обслуговуванню клієнтів, які затверджуються згідно внутрішніх положень Банку та розміщуються на сайті www.ubb.com.ua та на інформаційних стендах Банку; є невід'ємною частиною Договору. Перелік може змінюватися і доповнюватися, про що Держатель картки повідомляється у відповідності з Договором.
Торговець	суб'єкт підприємницької діяльності, який, відповідно до Договору з еквайром або платіжною організацією, приймає до обслуговування платіжні інструменти з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг (включаючи послуги з видачі коштів у готівковій формі)
Еквайр	юридична особа – член платіжної системи, яка здійснює діяльність з технологічного, інформаційного обслуговування торговців та виконання розрахунків з ними за операціями, які здійснені з використанням ПЛК.
Еквайринг	діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування торговців та виконання розрахунків з ними за операціями, які здійснені із застосуванням Платіжної картки.
Емітент	Банк, що є членом платіжної системи та здійснює емісію платіжних карток.
Емісія платіжних карток (емісія)	Діяльність Банку щодо випуску платіжних карток, відкриття рахунку та розрахунково-касового обслуговування Клієнтів, при здійсненні операцій з використанням наданих Клієнтам платіжних карток.
GSM-banking	Під послугою GSM-banking у даному Договорі слід розуміти короткі SMS-повідомлення, що пересилаються в мережах операторів мобільного зв'язку стандартів GSM GSM 900/1800 з використанням служби SMS (Short Messaging Service). Далі у цьому Договорі SMS-повідомлення іменуються «Повідомлення».
Неактивний рахунок	Неактивним вважається Рахунок, за яким протягом 365 і більше днів не здійснювалися операції за ініціативою Клієнта/Держателя платіжної картки, а саме: операції зарахування коштів на Рахунок, операції зняття готівкових грошових коштів, операції безготівкової оплати товарів та послуг, операції безготівкового перерахування, а також зарахування від третіх осіб.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

- При отриманні БПК Держатель зобов'язаний поставити особистий підпис на оборотній стороні картки на панелі для підпису у присутності уповноваженого працівника Банку.
- Карткою має право користуватися тільки Держатель картки.
- ПНН видається Держателю картки разом з карткою в спеціальному конверті. Держатель картки повинен запам'ятати ПНН, знищити ПНН конверт і надалі зберігати ПНН в таємниці. ПНН відомий тільки Держателю картки, загублений ПНН відновлено не підлягає.
- Держатель картки зобов'язаний вживати заходи щодо запобігання втраті (крадіжки) картки і ПННа або їх незаконного використання.
- Використання картки в торгівельній точці і в пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Держателя картки.
- З метою перевірки, що пред'явник картки є її законним Держателем при здійсненні операції купівлі або отриманні готівки у Банку, персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорту або іншого посвідчення особи.
- Клієнт повинен інформувати Банк за фактом втрати картки, ПННа, або отримання звістки про їх незаконне використання. У випадку виникнення вищезгаданих випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується картка, або за телефонами Служби клієнтської підтримки ПЦ ПУМБ 0-800-505-555, +38 062 332 45 56 (цілодобово) або в ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» за телефонами інформаційної служби: 0-800-600-400, (050) 470-56-02, (062) 345-10-65.
- Клієнт повинен у письмовій формі доручати Банку постановку картки у міжнародний СТОП-ЛИСТ Платіжної системи/ СТОП-СПИСОК
- За будь-яких умов Клієнт повинен робити все можливе для забезпечення збереження картки і зберігати в таємниці ПНН, не записувати ПНН на картці або на інших предметах, які, як правило, зберігаються разом з БПК.
- Клієнт повинен знищувати всі повідомлення, в яких згадується ПНН, негайно після ознайомлення із змістом таких повідомлень

4. КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ

- Термін дії картки. Випуск/ перевипуск картки.
 - Банк емітує ПЛК до Рахунку Клієнта з моменту укладання Договору та після оплати комісії Клієнтом, відповідно до Тарифів Банку.
 - У разі неотримання від Клієнта на протязі одного місяця до закінчення строку дії Картки заяви, щодо закриття Рахунку, Банк за умови сплати клієнтом відповідної комісії, згідно Тарифів Банку за випуск Картки, емітує Картку на новий термін дії.
 - Терміни дії карток зазначені на лицьових сторонах карток (місяць та рік). Картка дійсна до останнього календарного дня вказаного місяця.
 - За ініціативою Клієнта, на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної комісії згідно Тарифів Банку, Картка може бути перевипущена Банком до закінчення терміну дії, а також замість втраченої або фізично непридатної Картки.
 - При перевипуску картки Держатель картки зобов'язаний повернути картку із закінченням строком дії у Банк. Картку із закінченням строком дії Банк анулює.
 - Держатель повинен не розголошувати ПНН і не передавати картку в користування третім особам. Про випадок Дискредитації картки негайно повідомити Банк по телефонах, вказаних у п. 12.1. даних Правил, з підтвердженням своїх персональних даних і слова-пароля. При першій нагоді підтвердити свою заяву у письмовій формі у Банку. Про виявлення картки, раніше заявленої як втрачена, негайно повідомити про це в Банк по вищезгаданих телефонах або в найближчу(-че) філію/відділення Банку і повернути картку в Банк.
 - Держателем повертається ПЛК в Банк після припинення її дії, а також у разі розторгнення Договору або закриття Рахунку.
 - Держатель зобов'язаний не використовувати картку або нанесені на неї дані, в цілях, не передбачених цим Договором, або що суперечать чинному законодавству України. Повернути протягом 10 днів після закінчення строку дії картки, картку, а також картки, випущені Довіренним особам Клієнта, окрім втрачених/вкрадених.
 - За наявності у Клієнта Зарплатної картки, Банк припиняє її обслуговування у разі розірвання «Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі зарплатної плати з використанням платіжних карток» між Банком і Підприємством, або при звільненні Клієнта з цього Підприємства.
 - Клієнт має право замовити додаткову Платіжну картку до Рахунку на своє ім'я, або на Довірену особу згідно з Тарифами Банку на умовах, передбачених чинним законодавством України.
- Використання картки.
 - Картка може бути використана для оплати товарів і послуг в торгово-сервісній мережі та в системах електронної комерції, що приймають до оплати відповідний тип картки, для безготівкового переказу грошових коштів з Рахунку або для отримання готівки в пункті видачі готівки, у банкоматі.
 - Місія прийому до оплати або використання картки відмічені логотипом, що відповідає типу картки :

Типи карток, що приймаються	Логотипи
Maestro	Maestro
MasterCard Standart, MasterCard Debit Unembossed, MasterCard Gold, MasterCard Gold Debit, MasterCard Corporate	MasterCard
VISA Electron, VISA Classic, VISA Gold	VISA

- Картки типу Domestic використовуються тільки на території України.
- Використання корпоративної картки для отримання готівки і безготівкової оплати товарів/послуг регламентується правилами НБУ, при цьому відповідальність за цільове використання грошових коштів з карткового рахунку несе Клієнт.
- Держатель несе повну відповідальність за всі операції з БПК, здійснені з використанням ПНН.
- Отримання готівкових коштів
 - Підставою для отримання готівкових грошових коштів по картці через банкомат є коректне введення ПННа. У разі триразового неввірного введення ПННа на картку автоматично встановлюється статус «Вилучити». В цьому випадку Банк не несе відповідальності за можливе вилучення картки третьою особою, перевипуск вилученої картки здійснюється відповідно до тарифів Банку.
 - При отриманні готівкових коштів у пункті видачі готівки (у відділеннях банків) необхідним є наявність документу, що посвідчує особу.
 - На території України дозволяється видача готівки в іноземній валюті через каси уповноважених банків-емітентів за Платіжними картками Користувачів, яким емітенти відкрили рахунки в іноземній валюті, а також через каси уповноважених банків-еквайрів і небанківських фінансових установ за Платіжними картками що емітовані нерезидентами. Видача за Платіжними картками готівки через банкомати в межах України здійснюється в гривнях, а через банкомати уповноважених банків-емітентів - у гривнях або у валюті рахунку.
- Оплата товарів та послуг
 - При використанні картки для оплати товарів/послуг Держатель картки зобов'язаний підписати Розрахунковий документ, заздалегідь упевнившись, що в цьому документі правильно вказано номер картки, сума і дата операції. Підписуючи даний документ, Держатель картки визнає правильність вказаної суми і дає вказівку Банку на списання коштів з Рахунку. Держатель повинен отримати одну копію оформленої квитанції, зберігати чеки і сліпи, підтвержуючі факт здійснення операцій з використанням картки, до моменту відображення відповідних операцій в щомісячній виписці.

4.4.2. Якщо сплачений по картці товар/послуга повернений/не отриманий, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми зворотній рахунок (credit voucher), що містить номер картки і суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Рахунок Держателя картки впродовж 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

4.4.3. При неотриманні коштів за зворотнім рахунком впродовж 45 днів, Держатель картки повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з Торговцем.

4.4.4. У випадку якщо товар повернений або послуга не отримана в повному об'ємі, самостійно звернутися в торговельну точку, в якій був придбаний товар/надана послуга, для отримання чеку на суму поверненого товару/послуги.

4.4.5. Банк не несе відповідальність за збитки, заподіяні Держателю БПК у разі відмови в обслуговуванні БПК торговцями, а також у разі, якщо відмова в обслуговуванні БПК була викликана технічними проблемами в роботі обладнання платіжної системи, що знаходиться поза контролем Банку.

4.5. Суми операцій, зроблених з використанням основної і додаткової платіжних карток, прив'язаних до карткового рахунку, будуть списані Банком з цього Рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгово-сервісних мереж.

4.6. З метою підвищення безпеки операцій Клієнта з Платіжною картокою, у разі користування нею за межами України, Клієнт повинен письмово або за телефонами Служби клієнтської підтримки ПЦ ПУМБ +38 062 332 45 56 попередити Банк про це, та вказати строк перебування та перелік країн в яких планує користуватися Платіжною картокою.

5. КАРТКОВИЙ РАХУНОК

5.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Рахунку в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України, цим Договором, Тарифами Банку та правилами Міжнародних платіжних систем, по яких обслуговуються платіжні картки.

5.2. Банк нараховує відсотки на позитивний залишок грошових коштів на Рахунок Клієнта за кожен день по методу «факт/факт», відповідно до Тарифів Банку, і щомісячно в останній робочий день поточного місяця зараховує їх на Рахунок.

5.3. Операції за Рахунком проводяться в межах поточного Платіжного ліміту.

5.4. У разі виникнення заборгованості по Рахунку в результаті курсових різниць, технічних помилок по роботі обладнання і в інших випадках, Клієнт зобов'язується погасити заборгованість впродовж 30 днів з моменту її виникнення.

5.5. У разі закриття Рахунку Клієнт повинен надати у Банк платіжне доручення на безготівковий переказ коштів або отримати залишок грошових коштів готівкою через касу Банку.

5.6. Зарахування (поповнення) грошових коштів на Рахунки фізичної особи може бути виконане за рахунок внесення готівкових коштів в касу ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» або іншого банку, шляхом переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням, відповідно до вимог чинного законодавства за наступними реквізитами: **рахунок 2924** в ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» МФО 334969, Код ЄДРПОУ 19388768. **Призначення платежу: зарахування коштів на ПК /Рахунок № 2625** для _____ (ПІБ). Банк, не пізніше наступного банківського дня, зараховує перераховані кошти на вищезазначений Рахунок Клієнта.

5.7. Виписки по Рахунку складаються щомісячно і надаються Банком на вимогу Клієнта. Клієнт зобов'язаний отримувати виписку не рідше одного разу на місяць. Неотримання або несвочасне отримання виписки не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором та Правилами.

5.8. Свої претензії по операціях Держатель БПК повинен направити у письмовій формі до Банку не пізніше 40 (сорока) днів з дати проведення операції. Усі подальші дії з розгляду претензії Держателя БПК проводитимуться Банком відповідно до чинного законодавства України, внутрішніх процедур та правил міжнародної платіжної системи. За відсутності претензій Клієнта щодо виписки, або неотримання виписки впродовж місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою і наступні претензії по ній можуть бути відхилені.

5.9. Клієнт складає у письмовій формі підтвердження про залишки на його особовому Рахунку за станом на 1 січня. Якщо підтвердження про залишок на Рахунку Клієнта не отримані банком протягом місяця, то цей залишок вважається підтвердженим.

5.10. Суми операцій, оскаржених Клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, що представив операцію до сплати.

5.11. У разі втрати Клієнтом виписки по його Рахунку, на письмову вимогу Клієнта надається дублікат після оплати комісії, відповідно до Тарифів Банку.

5.12. Клієнт має право доручити Банку виконувати списання коштів з Рахунку на користь третіх осіб або на свої рахунки, відкриті в ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» або іншому банку, на підставі укладеного з Банком Договору, або додаткової угоди до такого Договору та цих Правил.

5.13. Розрахунки здійснюються в готівковій та безготівковій формі відповідно до законодавства України і правил відповідної міжнародної платіжної системи. Клієнт доручає Банку здійснювати дебетування Рахунку на суму операцій, проведених з використанням платіжної картки або її реквізитів, по платіжних повідомленнях еквівалентів. При здійсненні безготівкової оплати товарів (послуг), розрахунок здійснюється за курсом НБУ (якщо операція була здійснена в торговій точці Банку і Банках-партнерах мережі ПАТ «ПУМБ») і за курсом, що використовується відповідною платіжною системою (якщо операція була здійснена в торгових точках інших банків). При використанні БПК як засобу для отримання готівкових грошових коштів в мережі Банку і Банків-партнерів мережі ПАТ «ПУМБ», - за курсом, встановленим Банком на день здійснення клієнтом операції зняття готівки, в інших банках України і за кордоном – за курсом, що встановлений відповідною платіжною системою.

5.14. Картки ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» обслуговуються за дебетово-кредитною схемою.

5.15. Авторизаційні ліміти операцій. З метою запобігання фінансових втрат через несанкціоноване використання Платіжних карток, або їхніх реквізитів Банк встановив обмеження на суму та кількість операцій з Платіжною картокою. Максимальна загальна сума за всіма операціями та кількість операцій здійсненими за допомогою Платіжних карток не повинні перевищувати ліміти на добу, вказані у таблиці, яка наведена нижче:

Тип пристроїв, в яких здійснюється авторизація	Зняття готівкових грошових коштів		Безготівковий розрахунок		Переказ коштів з картки на карту (для карток ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК»)		Оплата послуг (в т.ч. мобільного зв'язку)	
	Сума, дол. США (*)	Кількість операцій, шт.	Сума, дол.США (*)	Кількість операцій, шт.	Сума, дол.США (*)	Кількість операцій, шт.	Сума, дол.США (*)	Кількість операцій, шт.
Банкомати ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» та Банків-партнерів	2 000,00	10	-	-	1000,00	5	100,00	5
Банкомати інших банків	2 000,00	10	-	-	-	-	100,00	5
Каси ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» та Банків-партнерів	10 000,00	10	-	-	-	-	-	-
Каси інших банків	2 000,00	10	-	-	-	-	-	-
Торговець (оплата товарів та послуг) ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» та Банків-партнерів	-	-	1 000,00	5	-	-	-	-
Торговець (оплата товарів та послуг) інших банків	-	-	1 000,00	5	-	-	-	-

(*) – Вказана сума розраховується в валюті гривня за курсом НБУ на день проведення операції.

Авторизаційні ліміти можуть бути змінені, як за усним телефонним повідомленням Клієнта за телефонами Служби клієнтської підтримки ПЦ ПУМБ 0-800-50-55-55 та +38 062 332 45 56 (цілодобово), так і на підставі письмової заяви Клієнта у відділенні Банку.

5.16. Якщо за Рахунком протягом 365 та більше днів відсутні операції за ініціативою Клієнта/Держателя платіжної картки, а саме: операції зарахування коштів на Рахунок, операції зняття готівкових грошових коштів, операції безготівкової оплати товарів та послуг, операції безготівкового перерахування, а також зарахування від третіх осіб, такий Рахунок вважається Неактивним рахунком. Банк стягує комісію за обслуговування Неактивного рахунку в сумі та на умовах згідно діючих Тарифів Банку. Якщо на дату оплати комісії залишок на Рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії встановлюється в сумі залишку на Рахунку Клієнта. При нульовому залишку на Рахунку, комісія не нараховується.

5.17. Якщо операції (а саме: операції зарахування коштів на Рахунок, операції зняття готівкових грошових коштів, операції безготівкової оплати товарів та послуг, операції безготівкового перерахування, а також зарахування від третіх осіб) за Рахунком не здійснювалися протягом одного року поспіль і на цьому Рахунку немає залишку коштів Банк може відмовитися від Договору та закрити Рахунок.

6. УМОВИ НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ

6.1. За умови підписання відповідного договору Банк має право надати Клієнту Овердрафт.

6.2. В результаті здійснення Держателем операцій за допомогою Картки може виникнути Несанкціонований овердрафт, який є не прогнозованим за розміром та часом виникнення, у тому числі в результаті курсових різниць, технічних помилок в роботі обладнання і в інших випадках.

6.3. Відсотки за користування Несанкціонованим овердрафтом нараховуються відповідно до Тарифів Банку виходячи з суми Несанкціонованого овердрафту за Рахунком на кінець кожного календарного дня по методу «факт/факт» до моменту його повного погашення.

6.4. Погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом здійснюється шляхом поповнення Рахунку безготівковим перерахуванням або готівковими грошовими коштами. Погашення заборгованості по нарахованих відсотках за користування Несанкціонованим овердрафтом і відсотках за користування Несанкціонованим овердрафтом виконується в наступній послідовності: відсотки за користування Несанкціонованим овердрафтом, Несанкціонований овердрафт.

7. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КАРТКИ ДЛЯ ОПЛАТИ ТОВАРІВ/ПОСЛУГ В МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

- 7.1. Оплата товарів, послуг в мережі Інтернет дозволяється Держателям карток будь-якого типу.
- 7.2. При видачі картки Банк за умовчанням блокує можливість використання картки в мережі Інтернет. Якщо Клієнт бажає отримати можливість оплати товарів/послуг через Інтернет, йому необхідно оформити заяву на розблокування Рахунку. Заяву можливо оформити у відділенні Банку або за телефонами Служби клієнтської підтримки ПЦ ПУМБ 0-800-505-555, +38 062 332 45 56.
- 7.3. Для замовлення послуги/товару через Інтернет Держатель картки повинен ввести тип картки, номер картки і термін дії картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію в разі потреби.
- 7.4. Відповідальність за усі операції, здійснені в мережі Інтернет по картках, прив'язаних до Рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.
- 7.5. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Рахунку через Інтернет, Клієнт повинен у письмовій формі звернутися у Банк з цього питання. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

8. ВТРАТА КАРТКИ АБО ЇЇ НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ.

- 8.1. Держатель картки зобов'язаний вживати заходів щодо запобігання втраті (крадіжці) картки і ПІНа або їх незаконного використання.
- 8.2. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату картки Держатель картки зобов'язаний підтвердити свою заяву у письмовій формі.
- 8.3. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за усі операції, здійснені за допомогою карток, прив'язаних до його Рахунку, до моменту усної заяви про втрату картки за вказаними в п 7.2. телефонами, а також за операції, що не супроводжувалися авторизацією і зроблені впродовж 30 днів з моменту заяви про втрату картки, у тому числі якщо картка не занесена в Стоп-лист.
- 8.4. Постановка карток в Стоп-лист здійснюється на підставі заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.
- 8.5. При виявленні картки, раніше заявленої або незаконно використовуваної, Держатель картки повинен негайно повідомити про це Банк.
- 8.6. Клієнт несе відповідальність за усі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування коштів на Рахунку і за усі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою.

9. ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА ПОСЛУГИ GSM - banking.

- 9.1. Банк має право надавати Клієнту послугу мобільного банкінгу (GSM - banking), яка включає дві функції:
 - а) Формування і відправка на мобільний телефон Клієнта повідомлення про доступну суму на його рахунок за допомогою SMS -пошти.
 - б) Направлення повідомлення Клієнтові про здійснену транзакцію на мобільний телефон за допомогою SMS -пошти.
- 9.2. Для підключення до послуги Клієнт передає Банку інформацію, необхідну для відправки повідомлень, а саме номер мобільного телефону, найменування оператора мобільного зв'язку.
- 9.3. Терміни доставки повідомлень про здійснені транзакції і повідомлень про баланс за Рахунком залежать від пропускної спроможності українських операторів мобільного зв'язку на момент здійснення Клієнтом операції або відправки ним запиту про залишок. Повідомлення як «SMS-пошти», так і «Інтернет-пошти» відправляються відразу після проходження операції або відразу після отримання від Клієнта запиту про залишок.
- 9.4. Текст повідомлення про операцію по картці:
UKRBUSINESSBANK #код доступу# #останні чотири цифри номера картки# #дата транзакції# #час транзакції# #тип транзакції# #сума (в валюті рахунку)# #валюта рахунку# *BALANCE #доступний залишок# *0-800-600-400*

Поле **#тип транзакції#** може приймати наступні значення залежно від виду проведеної транзакції :

- *SPISANIE – списання коштів з Рахунку;
- *POSTUPLЕНИЕ – поповнення коштів на Рахунок;
- *PEREVOD – переказ коштів з Рахунку.

9.5. Текст повідомлення про баланс на рахунок:

UKRBUSINESSBANK KOD #код доступу# #поточна дата# #поточний час# *BALANCE #доступний залишок# *0-800-600-400*

9.6. Запит на отримання інформації про залишок Клієнту необхідно відправити на номер **4682**. Текст вихідного SMS - повідомлення повинен містити виключно код доступу, що привласнюється кожному договору при підключенні Клієнта до послуги GSM - banking. При відправці повідомлення з мобільного телефону Клієнт повинен вказати в налаштуваннях терміналу тип повідомлення, що відправляється, «Text» («Plain»), залежно від моделі телефону (тобто не «E-mail», «Fax», «Voice», «EMS» або «Page»). Якщо Клієнт підключений до «Інтернет-пошти з відправкою на e - mail Клієнта», то в налаштуваннях програми-відправника необхідно вказати тип листа, що відправляється, «Plain Text» (тобто не «HTML»).

УВАГА! Короткі повідомлення, відправлені на номер ПАТ «ПУМБ» з метою запиту про залишок на рахунок, тарифікуються операторами мобільного зв'язку згідно власних діючих розцінок.

9.7. При користуванні послугою мобільного банкінгу (GSM-banking) Клієнт зобов'язується у разі втрати або передачі мобільного терміналу (або чіп-карти) третій стороні, або у разі відключення Клієнта від мережі оператора мобільного зв'язку повідомити про це Банк.

9.8. Клієнт зобов'язується не пред'являти претензій Банку з приводу розсилки повідомлень у відкритому вигляді (без шифрування) та зберігати в таємниці від третіх осіб контрольний код, що використовується для ідентифікації відправника повідомлень.

9.9. Клієнт, за згодою Банку, має право здійснити зміну коду доступу, що використовується для отримання інформації, в наступних випадках:

- втрати коду;
- в інших випадках, коли виникає необхідність здійснення даних дій.

9.10. Банк зобов'язується за операціями здійсненими по Рахунку Клієнта формувати та відправляти повідомлення за вказаними реквізитами операторів мобільного зв'язку. Для забезпечення мінімальної ідентифікації відправника Банк вставляє в Повідомлення код доступу, що привласнюється Банком кожному Договору при підключенні клієнта до послуги GSM-banking. Банк повинен не розголошувати третій стороні приналежність телефонних номерів мобільного зв'язку, що використовуються для відправки Повідомлень Клієнтові.

9.11. Клієнт і Банк зобов'язуються негайно інформувати один одного про кожну спробу використання послуги GSM-banking сторонніми особами з метою життя необхідних заходів для запобігання витоку інформації.

9.12. За користування послугою GSM-banking Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду згідно діючих тарифів Банку.

9.13. Банк не несе відповідальності за збої в обміні інформацією, що викликані несправністю мереж зв'язку, відключенням або перебоями в мережах електропередач, затримками або тимчасовою непрацездатністю SMS-центрів операторів зв'язку, несправностями апаратних засобів Клієнта та іншими незалежними від Банку причинами.

9.14. Кожне повідомлення, що отримується Клієнтом від Банку, носить суто інформаційний характер і не є документом, що однозначно засвідчує факт платежу.

9.15. Банк має право відключити Клієнта від послуги GSM - banking, якщо коштів на поточному рахунку Клієнта недостатньо для сплати комісійної винагороди Банку згідно діючих тарифів.

9.16. Банк не несе відповідальності за збиток будь-якого роду, понесений Клієнтом із-за умисної або необережної передачі Клієнтом третій стороні кодів активації мобільних пристроїв і самих мобільних пристроїв (чіп-карт), використовуваних для прийому повідомлень.

10. ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА ICardBanking

10.8. Для входу в систему необхідно використовувати наступну адресу: <https://service.fuib.com/icrb/main.shtml> і дотримуватись підказок, вказаних на кожній сторінці.

10.9. Змінити первинний пароль, отриманий у Банку, при першому вході в систему.

10.10. Клієнт отримує наступні можливості:

- Отримання виписки за Рахунком;
- Виписка по БПК
- Блокувати БПК
- Розблокувати БПК
- Перегляд залишку
- Перегляд статусу БПК

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У разі оплати Держателем БПК товарів і послуг з використанням БПК за допомогою телефону, мережі Internet, по пошті, Банк не несе відповідальності за несанкціоновані Держателем БПК операції, здійснені з використанням БПК

11.2. Банк несе відповідальність за затримку блокування ПК, відповідно до внутрішніх процедур Банку, після отримання усної заяви від Держателя ПК і за оплату всіх авторизованих операцій після постановки ПК до стоп-листа. З моменту отримання Банком заяви Держателя про дискредитацію ПК, відповідальність Клієнта по операціях, підтверджених кодом авторизації, припиняється. При цьому Клієнт несе відповідальність у повному обсязі по операціях, здійснених без отримання авторизації Банку, до внесення міжнародною платіжною системою номера ПК до міжнародного стоп-листа (не більше 14 (чотирнадцять) діб з моменту отримання заяви держателя картки).

11.3. Банк не несе відповідальності за збитки, заподіяні Держателю ПК у разі шахрайства не за провинною Банку.

11.4. У випадку якщо Держатель ПК дає згоду на проведення операцій з використанням ПК поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі.

11.5. Банк має право встановити Незнижуваний залишок по Рахунку в розмірі, що встановлений Тарифами Банку.

11.6. Банк має право отримувати від Клієнта плату за надані послуги та вимагати пред'явлення документів, що посвідчують особу Клієнта, при проведенні Клієнтом операцій за Рахунком, а також не приймати у Клієнта документи на переказ коштів з Рахунку, якщо вони не відповідають вимогам чинного законодавства України.

11.7. Банк має право припинити дію картки, а також відмовити в продовженні терміну дії картки у разі здійснення операцій, що суперечать інтересам Клієнта (на підставі заяви Клієнта), з використанням картки або нанесеної на неї інформації.

11.8. У випадках порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору, та/або у разі виникнення несанкціонованого овердрафту, та/або отримання усного або письмового повідомлення від Клієнта, переданого в порядку, передбаченому цими Правилами, про втрату/крадіжку картки, а також у разі можливості несанкціонованого використання картки третіми особами, Банк має забезпечити припинення розрахунків з використанням картки (блокувати картку).

11.9. Банк має право відмовити в проведенні операції по Рахунку з використанням БПК, дати вказівку на вилучення БПК, блокувати дію БПК, її перевипуск або заміну, за умови виникнення підозр щодо здійснення шахрайських дій з БПК. В даному випадку Банк має право надавати необхідну інформацію представникам міжнародних платіжних систем, банкам-членам міжнародних платіжних систем, передбаченим чинним законодавством організаціям в ході проведення розслідування випадків шахрайства з метою мінімізації можливих фінансових втрат.

11.10. Банк не несе відповідальність за ліміти і обмеження на використання картки, встановлені третьою стороною.

11.11. Банк не несе відповідальність, якщо встановлення лімітів на суми отримання готівки у банкоматах, можуть в якій-небудь мірі зачепити інтереси Держателя картки.

11.12. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" №2297-VI від 01.06.2010 року (надалі - Закон) Клієнт надає безвідкличну згоду, що підтверджується підписанням Договору, щодо обробки його персональних даних ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» та їх використання з метою забезпечення виконання вимог чинного законодавства України, яким керуються банки у своїй діяльності, внутрішніх нормативних документів Банку та відповідних договорів, в процесі надання банківських, фінансових та інших послуг. Згода Клієнта на обробку персональних даних включає згоду на вчинення Банком та його працівниками будь-яких дій, пов'язаних зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про Клієнта. Окрім іншого, Клієнт погоджується та надає Банку право на передачу/поширення останнім його персональних даних будь-яким розпорядникам баз персональних даних, яким Банк надав або надасть право обробляти такі дані, та будь-яким іншим контрагентам Банку, уповноваженим державним органам України та інших країн, включаючи контролюючі органи, без додаткового повідомлення Клієнта.

11.13. Обсяг персональних даних, стосовно яких надається згода на обробку: паспортні дані; місце роботи та посада; реєстраційний номер облікової картки платника податків; номери телефонів; електронні адреси. Для досягнення мети обробки персональних даних, в базу персональних даних можуть бути включені персональні дані, які стануть відомі ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» в процесі взаємовідносин між ним та Клієнтом.

11.14. Клієнт також надає згоду ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» обробляти, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати, знеособлювати і т.п. наступні персональні дані, а саме: фотографії та відео; відомості про банківські рахунки та операції Клієнта, вчинені ним правочини, фінансово-економічний стан, а також іншу інформацію, яка стала відомою Банку в процесі обслуговування Клієнта або з інших причин (включаючи банківську таємницю).

11.15. Факт надання згоди підтверджується підписанням Договору. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє необмежений строк та зберігає свою чинність після розірвання Договору або припинення його дії з інших підстав. Клієнт засвідчує, що ознайомлений (-а) зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

12.1. У разі виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутись до ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК» за телефонами інформаційної служби: 0-800-600-400, (050) 470-56-02, (062) 345-10-65.

12.2. Клієнт у безумовному порядку відшкодовує Банку збиток, заподіяний невиконанням цих Правил Держателями основної і додаткових карток, прив'язаних до його Рахунку, відповідно до Тарифів Банку.

13. СПІРНІ ПИТАННЯ

13.1. Спірні питання з приводу застосування «Договору про відкриття банківського карткового рахунку та обслуговування платіжної картки(з Правилами)» або з приводу зобов'язань, що витікають з нього, вирішуються шляхом узгодження між сторонами, а якщо це не можливо - відповідно до Законів України.

Список Банків-партнерів, у банкоматах яких зняття готівкових коштів без додаткових комісій*

ПАТ «УКРБІЗНЕСБАНК»	ПАТ «ФІНБАНК»
ПАТ «ПУМБ»	ВАТ «БАНК КІПРУ»
ПАТ «ПРОФІН БАНК»	АТ «ГАСкомбанк»
ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»	ПАТ «АКТАБАНК»
ПАТ «МАРФІН БАНК»	АТ АСТРА БАНК
АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК»	ПАТ «МОТОР-БАНК»
ПАТ «КРЕДОБАНК»	ПАТ АКБ «Львів»
АКБ «НОВИЙ»	ПуАТ «КБ «Акордбанк»
ПАТ «Перший Інвестиційний Банк»	ПАТ «КБ «ПІВДЕНКОМБАНК»
АТ «МетаБанк»	ПАТ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БАНК РОЗВИТКУ»
ПАТ «РЕАЛ БАНК»	АТ БАНК «МЕРКУРІЙ»
ПАТ «АКБ «КАПІТАЛ»	ПАТ «БАНК «ГРАНТ»
ПАТ «ПроКредит Банк»	ПАТ «ВТБ Банк»**
АТ «МІСТО БАНК»	АТ «ФІНРОСТБАНК»
ПАТ «ПРОМИСЛОВО-ФІНАНСОВИЙ БАНК»	ПАТ «УКРСОЦБАНК»***
ПАТ «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ ФІНАНСОВИЙ СВІТ»	ПАТ «АБ «РАДА БАНК»
АБ «ПОРТО-ФРАНКО»	ПАТ «Європромбанк»
Публічне АТ «БАНК ФАМІЛЬНИЙ»	ПАТ «БАНК 3/4»
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК КАМБІО»	ПАТ «БАНК РЕНЕСАНС КАПІТАЛ»
ПАТ Банк «Морський»	ПАТ АБ «УКООПСІЛКА»
ПАТ КБ «ПРОМЕКОНОМБАНК»	

*Список Банків-партнерів може змінюватись, Банк повідомляє про це Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації у відділеннях Банку або на сайті Банку.

** даний банк не входить до Всеукраїнської мережі банкоматів «Радіус», але розмір комісій з операцій зняття готівкових грошових коштів у банкоматах ПАТ «ВТБ Банк» відповідає розміру комісій з аналогічних операцій в мережі «Радіус».

*** даний банк не входить до Всеукраїнської мережі банкоматів «Радіус», але розмір комісій з операцій зняття готівкових грошових коштів у банкоматах ПАТ «УКРСОЦБАНКУ» відповідає розміру комісій з аналогічних операцій в мережі «Радіус».